



Intitulé : Coordinatrice/eur de Militantisme  
Lieu : Alger  
Sous la responsabilité de la Directrice de la section

## DESCRIPTION DE POSTE

### Objectif général du poste

Il s'agit d'une position clé au sein d'Amnesty International Algérie (AI Algérie). La/le coordinatrice/eur est responsable de l'élaboration et de la mise en œuvre de stratégies du développement du militantisme. Elle/Il devra travailler en étroite collaboration avec l'équipe salariée du secrétariat national (SN) et du mouvement sous la responsabilité de la directrice de la section

### Participer à l'élaboration des stratégies d'engagement du militantisme de la section

- Élaborer et mettre en œuvre une stratégie du développement du militantisme en conformité avec les orientations du mouvement,
- Développer des nouvelles formes d'organisation du militantisme si besoin,
- Définir les résultats attendus et les indicateurs de suivi du développement du militantisme ainsi que le calendrier des activités,
- Assurer le suivi et évaluer la mise en œuvre des activités du militantisme et proposer des actions correctives (si nécessaires) de ces activités,
- Assurer le suivi du budget en lien avec le chargé des ressources financières et comptables,
- Identifier et établir des relations ou partenariats avec des organisations de la société civile.

### S'assurer de la gestion et fidélisation du militantisme :

- Mettre à jour de la base des données des membres et des militants en collaboration avec le prestataire,
- Assurer la confidentialité et la sécurité des données des membres et des militants,
- Veiller au renouvellement des adhésions,
- Elaborer un plan de fidélisation en veillant à la diversité régionale et l'intégration du genre,
- Élaborer et mettre en œuvre des stratégies novatrices en ligne et hors ligne pour accroître l'engagement du militantisme afin d'assurer des taux élevés de fidélisation des membres,
- Générer des rapports sur les statistiques du militantisme,
- Contribuer aux campagnes de recrutement et de notoriété ainsi qu'aux supports de visibilité avec l'équipe de communication et de visibilité.

### Dynamiser le militantisme :

- Assurer une bonne communication interne avec les membres et les militants par tous les moyens appropriés,
- Utiliser des plateformes en ligne pour la participation et l'interaction des membres et des militants,
- Organiser et soutenir les activités de soutien au militantisme,
- Contribuer aux événements de gouvernance (Assemblée générale),

- Collaborer avec l'équipe des campagnes et l'éducation aux droits humains à la conception de campagnes et d'activités visant à dynamiser le militantisme,
- Planifier et coordonner les événements en ligne et hors ligne en collaboration avec les autres équipes au niveau du Secrétariat national.

#### **Assurer la diffusion de l'information et le rendre compte**

- Informer régulièrement de l'état d'avancement du plan d'action du militantisme au sein de la section et du mouvement,
- Etablir et maintenir des relations avec les acteurs pertinents au sein du mouvement (Secrétariat International (SI) et sections ),
- Rendre compte des activités via les outils mis en place au sein du SN et participer aux différents rapports de la section.

#### **Taches connexes**

- Collaborer et participer aux activités institutionnelles de la section
- Participer aux formations et réunions du mouvement

#### **Interfaces**

- Salarié.e.s d'Amnesty International (SN, SI et les sections du mouvement)
- Bureau exécutif d'AI Algérie à travers la Directrice
- Organisations partenaires en Algérie

#### **Contraintes éventuelles liées au poste (s'il y a lieu)**

- Disponibilité le soir ou week-end
- Déplacements en Algérie et à l'étranger

#### **Connaissances requises pour le poste**

- Niveau bac +4, filière sciences politiques, juridiques, ou autres disciplines
- 2 à 3 années d'expérience professionnelle de préférence au sein d'une association
- Expérience de gestion de projets ( planification, organisation et gestion d'activités)
- Connaissance des outils bureautiques
- Maîtrise du français et de l'arabe, bonne compréhension de l'anglais

#### **Capacités requises pour le poste**

- Analyse, synthèse et rigueur
- Réactivité, initiative et autonomie
- Bonnes aptitudes à communiquer et au travail en équipe
- Fiabilité et ponctualité vis-à-vis des délais imposés et aptitude à travailler sous pression
- Capacités d'apprentissage et d'évolution

#### **Pour votre candidature veuillez adresser par mail**

- Une lettre de motivation
- Votre curriculum vitae de 2 pages maximum

**Avant le 15 janvier 2024** à [contact@amnestyalgerie.org](mailto:contact@amnestyalgerie.org) avec la référence du poste du *Coordinatrice/eur du Militantisme* dans l'objet du mail.

**NB** : Amnesty International Algérie se réserve le droit de prolonger la date de dépôt des candidatures.